

Приложение

Утвержден приказом КолаЭР

от 13 января 2021 № 31/И-ФЭР-17

Порядок проведения конкурса в системе «Рекорд»

1 Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения проведения конкурса в системе «Рекорд» (далее – Конкурс).

2 Настоящий Порядок определяет:

- цели и задачи Конкурса;
- порядок проведения Конкурса;
- порядок подведения итогов Конкурса;
- порядок поощрения победителей Конкурса.

3 Конкурс проводится среди персонала «Колатомэнергоремонт» – филиала АО «Атомэнергоремонт» (далее – филиал) в целях выявления и поощрения работников за высокую потребность в получении новых знаний и лояльное отношение к системе Рекорд.

4 Основными задачами проведения Конкурса являются:

- стимулирование сотрудников к работе в системе «Рекорд»;
- тиражирование системы «Рекорд», рост лояльного отношения к системе;
- удовлетворение потребности сотрудников в обучении, повышении уровня знаний;
- реализация стратегии развития электронного обучения;
- повышение доступности обучения.

5 Конкурс проводится ежегодно в соответствии с настоящим Порядком.

6 Ежегодно в срок до 3 декабря руководители подразделений предоставляют в ПТО кандидатуры претендентов на победу в Конкурсе. Претендентами на победу в Конкурсе являются работники, в индивидуальном плане развития (далее – ИПР) которых находится не менее 30 (тридцати) бесплатных электронных курсов со статусом «Выполнено». Электронные курсы, пройденные в мобильной версии системы «Рекорд» (Рекорд mobile) и не внесённые в основную систему, в Конкурсе не учитываются.

7 ПТО в срок до 5 декабря осуществляет в системе «Рекорд» выгрузку из ИПР претендентов на победу в Конкурсе.

8 ПТО в срок до 10 декабря готовит итоговую таблицу с результатами выгрузки (приложение 1).

9 Итоги конкурса подводит конкурсная комиссия, созданная приказом директора филиала.

10 Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 декабря.

11 Победители конкурса, занявшие 1, 2 и 3 места, определяются конкурсной комиссией из представленных кандидатур путем определения сотрудников с наибольшим числом бесплатных электронных курсов,

пройденных в системе «Рекорд», со статусом «Выполнено». Результаты заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии (приложение 2).

12 Секретарь комиссии подготавливает проект приказа по филиалу на основании итогов из протокола заседания конкурсной комиссии.

13 Работники, которые по итогам работы конкурсной комиссии признаны победителями Конкурса (заняли 1, 2 и 3 места) награждаются ценными подарками и сувенирной продукцией.

14 Информация о победителях Конкурса размещается в уголке информации подразделений, а также других установленных местах на 1 год до определения победителей следующего года, а также обязательно доводится до коллектива на общем собрании подразделений.

15 ОИТ размещает информацию о победителях Конкурса на информационных панелях.

16 ОУП размещает информацию о победителях Конкурса в корпоративных СМИ и социальных сетях.

17 Победа в Конкурсе учитывается при ежегодной оценке работника.